



Подписан: Бузакова Елена Семеновна
DN: ИНН=380404289429,
СНИЛС=04384929489,
E=82mdou@mail.ru, C=RU, S=Иркутская
область, L=г.Братск, O=""
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 82"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА БРАТСКА", OU=руководитель,
OU=руководитель, S=Елена
Семеновна, SN=Бузакова,
CN=Бузакова Елена Семеновна
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.10.13 14:14:17+08'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад комбинированного вида №82»
муниципального образования города Братска, ул. Курчатова, 44
т. (3953)46-26-59, 46-09-60
e-mail: 82mdou@mail.ru

П Р И К А З

«26» декабря 2020 г

№ 227

Об организации питьевого режима.

В соответствии с постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм Сан ПиН 2.3./2.4.3590-2- «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим воспитанников МБДОУ «ДСКВ № 82» в форме: кипяченая питьевая вода.
2. Утвердить график питьевого режим в МБДОУ «ДСКВ № 82»: 7.00, 10.30, 13.30, 16.30
3. Определить места размещения поста с кипяченой водой:
 - кипяченая вода на пищеблоке;
 - кипяченая вода - по 1 посту в каждой буфетной комнате групповых ячеек.
4. Тришиной А.К., заведующему производством, ответственному за организацию питания:
 - 4.1. Организовать контроль за сменяемостью кипяченой воды каждые 3 часа.
 - 4.2. Фиксировать факт замены в журнале контроля за организацией питьевого режима.
 - 4.3. Обеспечить качество кипячения воды и условия её хранения:
 - кипятить воду не менее 5 минут;
 - до раздачи детям кипяченую воду охлаждать до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
 - смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
 - время смены кипяченой воды отмечать в графике;
 - перед сменой кипяченой воды емкость полностью освободить от остатков воды, промывать в соответствии с инструкцией по правилам мытья посуды, ополаскивать;
 - ежедневно после окончания работы емкость полностью освободить от остатков воды, промывать в соответствии с инструкцией по правилам мытья посуды, ополаскивать.
5. Помощникам воспитателей:
 - 5.1. Доставлять кипяченую воду с пищеблока в каждую групповую комнату: 10.00, 13.00, 16.00.
 - 5.2. Вести графики смены питьевой кипяченой воды на каждом посту.

- 5.3. Наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы.
- 5.4. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождать от остатков воды, промывать в соответствии с инструкцией по правилам мытья посуды, ополаскивать.
6. Ответственность за организацию питьевого режима на группах возложить на воспитателей групп.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 82»



Бузмакова Е.С.

